

ПРИКАЗ

07.03.2023

№ 53 - ОД

О начале приёма документов в первый класс на 2023– 2024 учебный год

В целях обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общего образования, в соответствии с Федеральным Законом РФ от 29.12.2012г № 273 – ФЗ «Об образовании в РФ», приказами Министерства просвещения РФ от 02.09.2020г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и от 30.08.2022г. № 784 «О внесении изменений в порядок приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458», приказом Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 06.03.2023 № 333 «Об утверждении порядка предоставления государственной образовательной организацией, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Удмуртской Республики государственной услуги», приказом Управления образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Балеинский район Удмуртской Республики» №31 - ОД от 03.02.2023 «О закреплении муниципальных образовательных учреждений за конкретными территориями муниципального образования «Муниципальный округ Балеинский район Удмуртской Республики» на 2023 год»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить график приема заявлений и документов на обучение в первый класс для детей, проживающих на закреплённой территории МБОУ «Военургская средняя школа»:
22.03.2023г. с 15.00. – 16.00,
с 23.03.23 - 30.06.23:
 понедельник – пятница с 08.00 – 15.00,
 суббота – с 08.00 – 11.00,
 воскресенье – выходной день.
2. Определить на 2023-2024 учебный год: количество мест для обучающихся в первом классе – 10 человек;
3. Назначить ответственным лицом за организацию приёмной кампании Юфереву М.Р., директора МБОУ «Военургская средняя школа».
4. Назначить ответственным лицом за прием заявлений и документов Юфереву М.Р., директора МБОУ «Военургская средняя школа».
5. Установить список лиц, привлеченных к приёму заявлений и документов:
Юферева Н.Л., зам. директора по УВР;
6. Назначить ответственными за приём документов в 1-е классы на основании заявлений, поданными разными равнозначными способами:
 - Юфереву М.Р. – за приём документов непосредственно в общеобразовательной организации;
 - Юфереву М.Р. – за прием документов через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- Юфереву Н.Л. – за приём документов в электронной форме посредством ЕПГУ «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://gosuslugi.ru>)
- 7. Утвердить форму заявления о приеме в 1 класс МБОУ «Воегуртская средняя школа» (Приложение №1).
- 8. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, учитывать право граждан на первоочередное право, на внеочередное право, первоочередное право в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.
- 9. Закрепить за МБОУ «Воегуртская средняя школа» следующие территории муниципального образования «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики» на 2023 год:
деревни: Воегурт, Новый Кеп, Тукташ; село Нововолково.
- 10. Определить приём в учреждение в первый класс детей, не зарегистрированных на закреплённой территории с 6 июля 2023г. до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября 2023г.
- 11. С момента завершения приема заявлений (30.06.2023) в течение 3 рабочих дней издать приказ о приеме на обучение детей в 1 класс.
- 12. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



М.Р.Юферева

зачислен (а)
приказ № _____ от _____ 20 ____ г.

Директору
МБОУ «Воегуртская средняя школа»

(Фамилия И.О. директора)

ОТ _____
(Фамилия, имя, отчество заявителя)

Адрес регистрации: _____

Адрес проживания: _____

(документ, удостоверяющий личность заявителя),

(№, серия, дата выдачи, кем выдан)

Контактный телефон: _____

Электронная почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о зачислении в государственную образовательную организацию Удмуртской Республики,
реализующую программу общего образования**

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) / меня _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

(свидетельство о рождении ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан, номер актовой записи) или паспорт (№, серия, дата выдачи, кем выдан)

(адрес регистрации)

(адрес проживания)

В _____ класс _____ учебного года

Сведения о втором родителе:

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(адрес регистрации)

(адрес проживания)

(контактный телефон)

(электронная почта)

Сведения о праве внеочередного или первоочередного приема на обучение в
общеобразовательные организации: _____

(в случае подачи заявления о зачислении в 1 класс; при наличии указывается категория)

Сведения о праве преимущественного приема на обучение в общеобразовательные организации: _____

(в случае подачи заявления о зачислении в 1 класс; при наличии указывается категория)

Сведения о потребности в обучении по адаптированной основной общеобразовательной программе: _____

(в случае наличия указывается вид адаптированной программы)

Язык образования: _____

(в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке)

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации: _____

(в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

Государственный язык республики Российской Федерации: _____

(в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации)

С уставом, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся общеобразовательной организации ознакомлен(а).

Решение прошу направить:

на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа по почте;

на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа при личном обращении в Организацию;

в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты.

Дата: _____ Подпись _____

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата: _____ Подпись _____