

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Воегуртская средняя общеобразовательная школа»

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

Протокол № 1 от «30» 08 2023



ТВЕРЖДАЮ

Директор школы

М.В. Юферева

Приказ № 134 от 01 09 2023 г

**Годовой план
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Воегуртская средняя общеобразовательная школа»
(дошкольная группа)
на 2023/24 учебный год**

д.Воегурт 2023 год

Годовые задачи на 2023- 2024 учебный год.

Цель: Построение работы ДООУ в соответствии с ФОП, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие физических и психических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

Задачи:

1.Создание единого образовательного пространства оздоровления, воспитания и обучения детей от рождения до поступления в начальную школу обеспечивающего ребенку и его родителям (законным представителям) равные, качественные условия ДО, через реализацию проектов социального партнерства с семьей, с учетом специфики потребностей и интересов, возрастных возможностей обучающихся.

2.Систематизировать работу в ДООУ по патриотическому воспитанию посредством проектной деятельности.

3.Создание оптимальных условий для социализации ребенка, через сюжетно-ролевые игры.

ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Октябрь	Зам. директора по УВР
Систематизировать работу по нравственно-духовному и патриотическому воспитанию	В течение года	Зам. директора по УВР
Образовательная работа		
Разработка плана совместной работы ДОО в соответствии с введением нового ФГОС НОО	Сентябрь	Воспитатели.
Пополнение метод кабинета дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды	Октябрь	Зам. директора по УВР
Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике безопасности терроризма и экстремизма.	Октябрь–декабрь	Воспитатели
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатели
Обновление содержания ОП	Май–август	Зам. директора по УВР, Воспитатели
Оздоровительная работа		
Формирование перечня закаляющих процедур на летний период.	Май	Фельдшер Военгуртский ФАП
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Зам. директора по УВР Воспитатели

1.1.2. Праздники

Наименование	Срок	Ответственный
День знаний	Сентябрь	Воспитатели, Музыкальный руководитель
День осени	Сентябрь	Воспитатели, Музыкальный руководитель

День дошкольного работника	Сентябрь	Воспитатели, Музыкальный руководитель
День народного единства	Ноябрь	Воспитатели, Музыкальный руководитель
Новый год	Декабрь	Воспитатели, Музыкальный руководитель
День защитника Отечества	Февраль	Воспитатели, Музыкальный руководитель
Международный женский день	Март	Воспитатели, Музыкальный руководитель
Выпускной	Май	Воспитатели, Музыкальный руководитель

1.1.3. Выставки и конкурсы

Наименование	Сроки	Ответственный
Общесадовские		
Выставка рисунков и поделок детского – семейного творчества «Дары осени»	Сентябрь	Воспитатели
Выставка поделок из природного материала «Волшебный сундучок»	Октябрь	Воспитатели
-Фотовыставка ко Дню матери «Спасибо мама» - Выставка рисунков «День народного единства» -Семейное творчество, оформление выставки рисунков «Домашние питомцы» - Семейное творчество «Книжка малышка»	Ноябрь	Воспитатели Муз.руководитель
Выставка новогодних поделок «Чудеса на Новый год» -«Кормушки своими руками» -Выставка рисунков «Новый год»	Декабрь	Воспитатели
Выставка рисунков «День Защитника Отечества»	Февраль	Воспитатели
Выставка творческих работ «Весна идет, весне дорогу!»	Март	Воспитатели
-Выставка поделок и макетов «Дорога в космос» -Выставка рисунков «Птичка – невеличка»	Апрель	Воспитатели
Фотовернисаж «Вот и стали мы на год взрослей»	Май	Воспитатели Муз.руководитель

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатели
Анкетирование родителей удовлетворенность качеством образовательной деятельности.	Сентябрь	Зам. директора по УВР Воспитатели
Дни открытых дверей	Апрель	Воспитатели
Консультации родителей	В течение года	Воспитатели Педагог - психолог
Субботники	Сентябрь, май	Зам. директора по УВР Воспитатели
День национального костюма	Сентябрь	Воспитатели Муз.руководитель
Легкоатлетический забег (родители и дети) «Преодолей себя»	Октябрь	Воспитатели Муз.руководитель
Спортивное развлечение «Папа, мама, я – спортивная семья»	Ноябрь	Воспитатели Муз.руководитель
День матери	Ноябрь	Воспитатели Муз.руководитель
Новогодний утренник	Декабрь	Воспитатели Муз.руководитель
Февромарт	Март	Воспитатели Муз.руководитель
Выпускной	Май	Воспитатели Муз.руководитель

1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы дошкольной группы в 2023/2024 учебном году	Зам. директора по УВР Воспитатели
Май	Итоги работы детского сада в 2023/2024 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Зам. директора по УВР Воспитатели

II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	Младшая группа: «Задачи воспитания и обучения на учебный год»	Воспитатель Корепанова Н.В.
	Старшая группа: «ФГОС и ФОП в дошкольном образовательном учреждении. Возрастные особенности детей 5 – 6 лет»	Воспитатель Миронова Е.Б.
Декабрь	Младшая группа: «Здоровьесберегающие технологии»	Воспитатель Корепанова Н.В.
	Старшая группа: «Безопасность детей. Дополнительное образование детей»	Воспитатель Миронова Е.Б.
Февраль	Младшая группа: «Дидактическая игра как средство для умственного развития детей»	Воспитатель Корепанова Н.В.
Март	Младшая группа: «О здоровье всерьез»	Воспитатель Корепанова Н.В.
	Старшая группа: «Здоровая семья – здоровые дети»	Воспитатель Миронова Е.Б.
Май	Младшая группа: «Успехи и достижения детей в конце учебного года»	Воспитатель Корепанова Н.В.
	Старшая группа: «Наши успехи»	Воспитатель Миронова Е.Б.

АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление режима дня групп	Май, Август	Зам.директора по УВР Воспитатели
Подписка на журналы	Сентябрь,	Зам.директора по УВР
Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами	В течение года	Зам.директора по УВР
Составление диагностических карт (Мониторинг)	В течение года	Воспитатели
Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по нравственно-патриотическому воспитанию	В течение года	Зам.директора по УВР

2.1.2. Консультации для педагогических работников

Тема	Сроки	Ответственный
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Зам.директора по УВР
Требования к развивающей предметно-пространственной среде	Сентябрь	Зам.директора по УВР
Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности при помощи дистанционных технологий	Октябрь	Воспитатель Корепанова Н.В.
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	Ноябрь	Воспитатель Миронова Е.Б.
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Воспитатели

2.1.3. Семинары для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	Ноябрь	Воспитатель Корепанова Н.В.
Физкультурно-оздоровительный климат в семье	март	Воспитатели

Самообразование педагогов.

Ф.И.О. педагога, должность	Тема по самообразованию
Чиркова Марина Николаевна, зам.директора по УВР	«Совершенствование эффективных форм работы методического сопровождения педагогов в целях повышения уровня профессиональной компетентности, повышения качества реализации воспитательно-образовательного процесса в рамках ФГОС ДО»
Корепанова Наталия Владимировна, воспитатель	Развитие мелкой моторики у детей раннего возраста
Миронова Елена Борисовна, воспитатель	Развитие творческих способностей у детей 4-6 лет через технику нетрадиционного рисования
Чиркова Надежда Юрьевна, воспитатель, муз.руководитель	Использование народного фольклора в работе с детьми дошкольного возраста в развитии творческих и музыкальных способностей

Просмотры открытых мероприятий.

№ n/n	Название и содержание мероприятия	Сроки	Ответственные
1.1	Ментальная арифметика для дошкольников	октябрь	Воспитатель Миронова Е.Б.
22.	Сказкотерапия как средство развитие речи. Тема: «Путешествие по сказкам»	ноябрь	Воспитатель Корепанова Н.В.
33.	Сюжетно ролевая игра с элементами финансовой грамотности	декабрь	Воспитатель Чиркова Н.Ю.

2.1.4. План педагогических советов Организационно-педагогическая работа.

Содержание	Сроки	Ответственный
<p>Педсовет №1 - Установочный Выполнение решений педагогического совета за 2022-2023 учебный год</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Подведение итогов, анализ работы в летний оздоровительный период. 2. Обсуждение и утверждение ОП в соответствии с ФОП ДО. 3.Атестация пед. работников новый порядок и квалификационные категории. 4.Инфраструктура РППС детского сада как по новому оформить и какие требования учитывать. 5.Обсуждение основных приоритетов годового учебного плана на 2023 – 2024 уч.год и расписания непосредственно образовательной и совместной деятельности педагога с детьми, узких специалистов; 6. Решения педагогического совета. 	Август	Зам.директора по УВР Воспитатель Корепанова Н.В.
<p>Педсовет №2 «Использование проектного метода в нравственно- патриотическом воспитании дошкольников»».</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Выполнение решений педагогического совета № 1 2. Аналитическая справка по итогам тематического контроля. 3.Отчет педагогов всех групп по проектной деятельности. 4.Педагогическая импровизация «Кто хочет стать знатоком проектного метода? 5..Проект решения педагогического совета № 2. 	Ноябрь	Воспитатели

<p>Педсовет №3 «Сюжетно-ролевая игра как условие успешной социализации ребенка дошкольника»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении решений педагогического совета № 2 2. «Вступительное слово Современная практика организации социализации дошкольников». 3. Аналитическая справка «Социализация дошкольников в условиях сюжетно-ролевой игры» 3. Условия организации сюжетно ролевой игры в ДОО на современном этапе. 4. Экспрес- опрос 5. Принятие решения. 	Март	Зам.директора по УВР Воспитатели
<p>Педсовет №4 – Итоговый</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении годовых задач на 2023-2024 учебный год. 2. Анализ мониторинга достижения детьми результатов освоения программного материала за 2023- 2024 учебный год. 3. «О наших успехах»- отчет воспитателей о проделанной работе за год. 4. Отчет воспитателей и педагогов по теме самообразования 5. Анотация и принятие плана на летний оздоровительный период 6. Решения педагогического совета № 4. 	Май	Зам.директора по УВР Воспитатели

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Инструкции по охране труда	Ноябрь–декабрь	Ответственный за охрану труда

2.2.2. Обновление локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Программа производственного контроля	Сентябрь	Директор школы
Положение о поощрении воспитанников	Октябрь	Зам.директора по УВР Воспитатели
Режим занятий воспитанников	Декабрь	Зам.директора по УВР Воспитатели

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация педагогических работников

Ф.И.О. работника	Должность	Дата аттестации
1. Аттестация педагогических работников		
Корепанова Н.В.	Воспитатель	14.11.2022
Миронова Е.Б.	Воспитатель	14.11.2022
Чиркова М.Н.	Зам.директора по УВР	14.10.2019

2.3.2. Повышение квалификации педагогических работников

Ф.И.О. работника	Должность	Дата прохождения	Наименование курса
Чиркова М.Н.	Зам.директора по УВР	17.01.2020	- «Использование АИС «Электронный детский сад» в деятельности дошкольных образовательных организаций»
		26.02.2021	-«Формирование функциональной грамотности обучающихся в образовательном процессе школы»
		21.12.2022	-«Организация работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в контексте реализации обновленных ФГОС НОО И ФГОС ООО»
		28.06.2022	- «ФГОС начального общего образования и основного общего образования от теоретического осмысления к практическим действиям»
		09.11.2022	- «Безопасность и антитеррористическая защищенность объектов (территорий) образовательной организации» - «Комплексная безопасность детей. Организация содействия правоохранительным органам родительского комитета и общественного контроля по обеспечению безопасности в дошкольных образовательных организациях»
		29.10.2022	- «Деятельность образовательной организации в контексте обновленных ФГОС (НОО, ООО, СОО) и ФООП
		13.06.2023	
Корепанова	Воспитатель	14.06.2023	«Федеральная образовательная программа

Н.В.			дошкольного образования: механизмы и особенности в образовательном процессе ДОО»
Миронова Е.Б.	Воспитатель	17.11.2022 02.07.2021 14.06.2023	-«Комплексная безопасность детей. Организация содействия правоохранительным органам родительского комитета и общественного контроля по обеспечению безопасности в дошкольных образовательных организациях» - «Индивидуализация образовательного процесса в ДОО в условиях введения ФГОС ДО» -«Федеральная образовательная программа дошкольного образования: механизмы и особенности в образовательном процессе ДОО»
Чиркова Н.Ю.	Воспитатель	14.06.2023	«Федеральная образовательная программа дошкольного образования: механизмы и особенности в образовательном процессе ДОО»

2.3. Контроль и оценка деятельности

2.3.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние условий для формирования основ патриотического развития дошкольников	Фронтальный	Посещение групп	Сентябрь	Зам.директора по УВР Воспитатели
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Зам.директора по УВР Воспитатели
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Фельдшер Военгурской ФАП
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Зам.директора по УВР
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Зам.директора по УВР
Оценка эффективности работы Состояние	Тематический	Педагогический совет	ноябрь	Зам.директора по УВР

работы по гражданско-патриотическому и духовно-нравственному воспитанию дошкольников»				
Состояние документации педагогов, воспитателей групп. Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Зам.директора по УВР
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Зам.директора по УВР Фельдшер Военуртский ФАП
Организация предметно-развивающей среды	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Зам.директора по УВР
«Организация и эффективность работы». «Социализация дошкольников в условиях сюжетно-ролевой игры	Тематический	Посещение групп, наблюдение	Март	Зам.директора по УВР
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Зам.директора по УВР

2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Зам.директора по УВР
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Зам.директора по УВР
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма)	Раз в квартал	Фельдшер Военуртский ФАП

Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Зам.директора по УВР
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Директор школы
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Зам.директора по УВР Воспитатели

ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Инвентаризация	Декабрь и май	Завхоз
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Директор школы
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Май–июнь	Директор школы, ответ.за охрану труда, завхоз
Подготовка плана работы детского сада на 2024/2025 учебный год	Июнь—август	Зам.директора по УВР Воспитатели
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Директор школы

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Разработать план работы по антитеррору	сентябрь	Зам.директора по безопасности
Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Октябрь	Зам.директора по безопасности
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение года	Зам.директора по безопасности
Проводить учебу по антитеррору	В течение года	Зам.директора по безопасности

1.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с	Сентябрь и по	Ответственный за

работниками	необходимости	пожарную безопасность
Организовать и провести тренировки по эвакуации	Октябрь, апрель	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Октябрь	Директор школы и ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести проверку всех противопожарных водосточников (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей	Октябрь и декабрь	Ответственный за пожарную безопасность
Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно по 18-м числам	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Ответственный за пожарную безопасность
Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Ответственный за пожарную безопасность
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Ежедневно	Зам.директора по безопасности
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Ответственный за пожарную безопасность
Оформить уголки пожарной безопасности в школе	До 31 октября	Ответственный за пожарную безопасность